Aos 21 (vinte e um) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e dezoito (2018), na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, situado na Rua Espírito Santo, n. 205, esquina com Avenida Afonso Pena em Campo Grande - MS, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a presidência do Conselheiro Estadual **Luís Eduardo Costa**,Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso do Sul, reuniram-se os Conselheiros Estaduais: **Bruno Barbieri de Alencar**, **Carlos Lucas Mali**, **Fabiano Costa**, **Mellina Bloss Romero**, **Rodrigo Giansante**, **Paulo Cesar do Amaral, Neila Janes Viana Vieira, Kelly Cristina Hokama.** Registra-se a presença dos Suplentes de Conselheiros: **Ivanete Carpes Ramos, Rubens Fernando Pereira de Camillo e Eduardo Lino Duarte.** Registram-se as presenças do Gerente Administrativo Financeiro **Cláudio Lisias Lucchese**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza**, do Assessor Jurídico **Diego Luiz Rojas Lübe**, da gerente de Fiscalização **Fabrícia Torquato**, do Secretário Geral **Gill Abner Finotti**, do Técnico em Informática **Saulo Pereira** e para secretariar esta Reunião Plenária, o Secretário Geral **Gill Abner Finotti**, assistido pela Secretária da Presidência **Talita Assunção Souza.** **EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** O presidente **Luís Eduardo** constatada a existência de *quórum*, dá início aos trabalhos da 79ª Reunião Plenária Ordinária. **2. HINO NACIONAL:** O presidente **Luís Eduardo** convida os presentes para acompanharem a execução do Hino Nacional. Após a execução do Hino Nacional, os trabalhos são iniciados. **3.LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:**  O **Presidente** explica que a pauta já foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos, juntamente da convocação e faz a leitura da justificativa de [retirada de pauta](3%20Retirada%20de%20pauta%20item%209.5.1%20%28530264-2017%29.pdf), pelo relator, do item 9.5.1 (processo 530264-2017 certidão de acervo técnico com atestado / recurso ao plenário). Em discussão, em não havendo, em votação: APROVADA por unanimidade. **4. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** O **Presidente** esclarece que por determinação do CAUBR, *os processos ético-disciplinares serão julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta.* **4.1 Processo nº 80197/2013 Relator conselheiro Paulo Cesar do Amaral.** Por ser a citação de processo ético disciplinar, não será transcrito neste documento. Em discussão, não houve. Em votação, APROVADO por unanimidade. **5. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 79ª RPO de 21 de junho de 2018: APROVADA por unanimidade. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS. 6.1 CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** 6.1.1 [OFÍCIO CIRCULAR Nº 036-2018-CAU BR](6.1.1%20OF%C3%8DCIO%20CIRCULAR%20%20N%C2%BA%20036-2018-CAU%20BR.pdf) [– Utilização](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C5%20aprova%C3%A7%C3%A3o%20da%20ATA%2076.doc) do Superávit do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF - [proposta CG-FA-02-2018](6.1.1%20PROPOSTA_CG-FA_02-2018.pdf) de 13 de março de 2018; 6.1.2 [OFÍCIO 128 GAB CMCG](6.1.2%20OF%C3%8DCIO%20N%C2%BA%20128%20-%20GAB%20CMCG_0127.pdf) – Câmara Municipal convida para 1º Seminário de Energia Solar; 6.1.3 [IPHAN – Convite](6.1.3%20CONVITE-%20CANDIDATURA%20A%20PATRIM%C3%94NIO%20MUNDIAL%20FORTE%20DE%20COIMBRA.pdf) para Reunião Técnica da Cooperação para desenvolvimento da candidatura a Patrimônio Mundial no Conjunto de Fortificações do Brasil; 6.1.4 [Ofício Circular nº 001/2018 – ATPLAN](6.1.4%20OF%C3%8DCIO%20CIRCULAR%20RECEBIDO%20N%C2%BA%20001-2018-ATPLAN.pdf) – Convite para participar da reunião com o grupo técnico Local da Prefeitura de Maracaju e Fapems; 6.1.5 [SECOVI – Convite](6.1.5%20CONVITE%20SOLENIDADE%20DE%20ABERTURA%2015%C2%BA%20FEIRA%20DE%20IMOVEIS.pdf) para participar da 15ª Feira de Imóveis e Oportunidades; 6.1.6 [AGEREG – Solicitação da indicação dos conselheiros](6.1.6%20OF%C3%8DCIO%20N%C2%BA%20417-GAB-AGEREG.pdf) como representantes do CAU/MS na Agência de Regulação; **6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** 6.2.1 [OF 199/2018 CAU/MS](6.2.1%20OF%C3%8DCIO%20N%C2%BA%20199-2018-2020-PRESI-CAU-MS.pdf) – Prof. Dr. Fabio Edir dos Santos Costa – Reitor da UEMS - Solicitação do Anfiteatro para realização do 1º Seminário ATHIS; 6.2.2 [OF 203/2018 CAU/MS](6.2.2%20OF%C3%8DCIO%20N%C2%BA%20203-2018-2020-PRESI-CAU-MS.pdf) – Vinicius Leite Campos – Diretor Presidente da AGEREG - Indicação dos Conselheiros para representar este Conselho no Conselho de Regulação de Serviços Públicos – AGEREG; 6.2.3 [OF 204/2018 CAU/MS](6.2.3%20OF%C3%8DCIO%20N%C2%BA%20204-2018-2020-PRESI-CAU-MS_0124.pdf) – Jair Boni Cogo – Prefeito de Cassilândia – Retificação de Pregão Presencial nº 053/2018.6.2.4 [OF 215/2018 CAU/MS](6.2.4%20OF%20215-2018%20CAUMS%20%E2%80%93%20Convida%20a%20arquiteta%20e%20urbanista%20Vera%20Bacchi%20.pdf) – Convida a arquiteta e urbanista Vera Bacchi como palestrante no Seminário REVIVA CAMPO GRANDE “Um Programa para a revitalização do centro da cidade”, promovido pelo CEAU. 6.2.5 [OF 216/2018 CAU/MS](6.2.5%20OF%20216-2018%20CAUMS%20%E2%80%93%20Convida%20a%20arquiteta%20e%20urbanista%20Neila%20Viana%20.pdf) – Convida a arquiteta e urbanista Neila Viana como palestrante no Seminário REVIVA CAMPO GRANDE; 6.2.6 [OF 217/2018 CAU/MS](6.2.6%20OF%20217-2018%20CAUMS%20%E2%80%93%20Convida%20a%20coordenadora%20de%20projetos%20Catiana%20Sabadim.pdf) – Convida a coordenadora de projetos Catiana Sabadim como palestrante no Seminário REVIVA CAMPO GRANDE. **7. APRESENTAÇÃO DE COMUNICADOS (A): CEAU:** O conselheiro **Carlos Lucas Mali** coordenador do CEAU relataque o [Seminário](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDesktop%5CPRESID%C3%8ANCIA%202018%5C10%20-%20PLEN%C3%81RIA%5C79%C2%AA%20REUNI%C3%83O%20PLEN%C3%81RIA%5C7.a%20Semin%C3%A1rioCEAU.png) REVIVA CAMPO GRANDE - “Um Programa para a revitalização do centro da cidade” é o 1º evento organizado pelo CEAU e que a ideia é discutir o programa para a revitalização do centro da cidade de Campo Grande. Informa que foram convidados os técnicos da Prefeitura, responsáveis pelo projeto, para expor o programa e a proposta de revitalização. Como discussão, abordará a utilização e ocupação dessas áreas habitáveis da cidade e destaca a relevância urbanística da obra para a capital. Finaliza convidando todos a participarem do seminário no dia 26 de junho de 2018, com início às 19:00h (dezenove horas), na sede deste Conselho. O **presidente** parabeniza o conselheiro e o CEAU pela iniciativa e reforça o convite aos profissionais arquitetos e a sociedade para participar do evento. Sem mais. **(B): COORDENADORES DE COMISSÃO: Comissão de Finanças e Administração:** O Coordenador **Fabiano Costa** relata que na reunião da CFA foi discutido sobre a [utilização](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C5%20aprova%C3%A7%C3%A3o%20da%20ATA%2076.doc) do Superávit do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF e que a utilização seja destinada para políticas públicas. Lembra que a questão desse uso já funcionou no CAU/MS, com ações orientativas, entre outras, junto aos cartórios e prefeituras, da importância do RRT. Outro assunto abordado, foi a aprovação da prestação de contas referente ao 1° Quadrimestre de 2018. Observa que em relação a prestação de contas do mês de maio, houve um aumento da arrecadação com as anuidades nos 3 (três) primeiros meses e, nos meses subsequentes, uma queda devido ao parcelamento das anuidades. Com relação aos RRTs, houve um leve crescimento no mês de maio e se obteve um superávit de R$ 20.000,00 (vinte mil reais). O coordenador informa que houve um questionamento na Comissão quanto o acúmulo de dívida por ausência de Responsável Técnico de pessoa jurídica - PJ. O assessor jurídico **Diego Luiz Rojas Lübe** solicita a palavra e esclarece que, conforme a Resolução n. 22 CAU/BR que trata da infração cometida por PJ sem responsável técnico, há a baixa automática, portanto, será realizado um levantamento das empresas que estiverem nessa condição a fim de regular e realizar a baixa. Sem mais. **Comissão de Ensino e Formação:** A coordenadora **Neila Janes** relata quena reunião da CEF foram aprovados registros definitivos e provisórios, como de costume, mas também trataram da elaboração de material didático de diversos assuntos relacionados ao Conselho, como a prática do exercício profissional, da ética e disciplina, para divulgação e realização de palestras nas faculdades e universidades dos cursos de arquitetura e urbanismo, com o objetivo informar e aproximar os egressos ao Conselho. Outro assunto discutido e deliberado pela Comissão foi a proposta que aprova o formulário de requerimento para solicitação de registros profissionais em regime de urgência, com o objetivo de estabelecer critérios mínimos e justificáveis para solicitação de registro com pedido de urgência, que dispõe da autorização do Presidente Ad Referendum do Plenário. A comissão também apreciou uma matéria advinda da presidência sobre uma empresa que oferece cursos de pós-graduação, disponibilizando bolsas e solicitando divulgação nos meios digitais do Conselho. A Comissão decidiu pela cautela e melhor análise dos cursos oferecidos, bem como a idoneidade da empresa, para depois aprovar a divulgação do curso. Finaliza o relato, informando que a Comissão recebeu resposta de 5 (cinco) Instituições de ensino sobre os questionamentos do perfil de curso e egressos. Acrescenta que realizará uma força tarefa com as demais Instituições para receber os formulários. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece a Comissão e sugere como material didático o manual do arquiteto e urbanista, já divulgado e disponibilizado pelo CAU/BR. Sugere ainda verificar junto a assessoria de comunicação desse Conselho, na elaboração desse material focando na regionalização dos assuntos.Sem mais. **Comissão de Ética e Disciplina:** O coordenador **Paulo Amaral** relata que a comissão se reuniu e respondeu ao convite recebido para participar do Seminário CED SUL, promovido pelo CAU/RS, junto com o CAU/PR, CAU/SC e que promovem questionamentos para ética e disciplina e que a CED/MS também participará do seminário. Outro assunto foi o relato da assessora técnica da Comissão sobre o treinamento das assessorias jurídicas e técnicas das CED/UFs promovido pelo CAU/BR. Também foi decidido pela CED, solicitar a Comissão de Ensino e Formação as ementas com conteúdo ético disciplinares dos cursos de Arquitetura e Urbanismo do Estado, cujo conhecimento permitirá planejar e realizar um projeto de conteúdo informativo onde a CED/MS promoverá palestras e instruções quanto a ética e disciplina nas universidades. Outro assunto foi a solicitação à CED/BR quanto as orientações e alterações da Resolução n.143 CAU/BR que, após discussões, a Comissão decidiu pelo encaminhamento de uma minuta de ofício à presidência CAUMS com as propostas e sugestões para envio à CED/BR. Por fim, o coordenador relata que, conforme informação do Tribunal Regional Eleitoral – TRE, os candidatos que tiverem seus registros excluídos por processos éticos disciplinares não poderão concorrer ao processo eleitoral. O assessor jurídico **Diego Luiz Rojas Lübe,** solicita a palavra e esclarece quanto a solicitação do TRE para o cadastro da condição de inelegibilidade em razão de cancelamento dos registros profissionais neste Conselho por falta ético-disciplinar. Sem mais. **Comissão de Exercício Profissional:** A coordenadora **Mellina Bloss** informa que 2 (dois) processos recebidos na comissão foram encaminhados à CED. O primeiro tratava de uma profissional que estava emitindo o RRT’S com registro suspenso e o outro processo sobre uma profissional com indícios de cometer alteração de documentos para solicitar o CAT-A. Além destes, outros 10 (dez) processos também foram relatados na reunião da CEP/MS. Também trataram dos informes do Evento Arquitetura para a vida*;* aprovaram a proposta de procedimentos de oficio para anulação e cancelamento de RRT, baixa de RRT por omissão do profissional e anulação de CAT-A; deliberaram sobre a Regulamentação da substituição de atestado apresentado ao CAU/MS em solicitações de emissão de certidões de Acervo Técnico com Atestado; deliberaram sobre a Proposta de criação de portaria para regulamentar o atendimento ao público no CAU/MS; debateram e encaminharam a plenária uma Minuta de Portaria que estabelece procedimentos para retificação de RRT baixado; discutiram a realização do I Fórum de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul – CAU/MS e, por fim, tomaram conhecimento das atividades que estão sendo desenvolvidas pela Fiscalização em eventos e junto a eles planejar ações preventivas. Sem mais. **GRUPOS DE TRABALHO: O GT ATHIS -** O coordenador **Bruno Barbieri** relata que a frente do grupo estão duas ações principais: o Iº Fórum de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul – CAU/MS a ser realizado dias 17 e 18 de agosto, em aguardo da confirmação oficial da disponibilização do anfiteatro pela UEMS, também a Comissão realizou contatos e a confirmação de 3 (três) palestrantes confirmados, são eles, Gilson Paranhos (CODHAB), Mariana Estevão (Soluções Urbanas/Arquiteto de Família), Alexandre Nicolau (UVV), o **GT ATHIS** está aguardando a confirmação de outros nomes, e prevendo a participação de 6 palestrantes nacionais. O evento tem por objetivo discutir a questão habitacional no estado de Mato Grosso do Sul e fomentar ações de Assistência Técnica visando a melhoria das condições de habitação de famílias de baixa renda, sob o prisma da dignidade da pessoa humana, do conforto e da salubridade. A outra ação, é a parceria com o Projeto Rondon que já foi finalizado e que está previsto para próxima semana a assinatura do termo de acordo. Sem mais. **O GT TABELA DE HONORÁRIOS:** O coordenador **Rubens Fernando**, relata que o GT está realizando uma análise cuidadosa da Tabela de Honorários. Destaca a evolução dos trabalhos no olhar do estudo mais criterioso sobre aplicabilidade da Tabela de Honorários, além de buscar as diferentes opiniões e pontos de vistas dos profissionais arquitetos e urbanistas na utilização da Tabela. Também buscou informações junto ao contador deste Conselho e está organizando todo o material a fim de gerar um documento mais completo sobre a Tabela. O **presidente** agradece ao coordenador e comenta que o **GT Tabela de Honorários** tem esse papel importante no Conselho e agradece o empenho desse grupo no aprimoramento da Tabela de Honorários. Finaliza convidado os conselheiros a também participarem do grupo. Sem mais. **C) DO PRESIDENTE:** No dia 19 de maio o presidente se reuniu com os arquitetos e diretores da subsede CAUMS de Três Lagoas para dialogar sobre os procedimentos para licenciamento de obras, como emissão do RRT para projeto, a aprovação digital pela prefeitura e com o coordenador do curso da AEMS. No dia 22 de maio o presidente se reuniu com os gestores do poder público e representantes de entidades da construção civil para buscar soluções para o descarte irregular de resíduos de obras. O presidente informa que na reunião discutiu novas formas de fiscalização que priorize a eficiência com uso de tecnologia, capaz de atender e fiscalizar mais e melhor todas as regiões da cidade. Nos dias 24 e 25 de maio o presidente e a vice-presidente participaram do Fórum de Presidentes do CAU/BR em Brasília- DF. O presidente informa que apresentou Regimento Interno do Fórum de Presidentes depois de algumas contribuições do Fórum do CAU/BR, foi aprovado. No dia 29 de maio o presidente participou da reunião com os escritórios de arquitetura sobre avaliação sobre o Plano Diretor e conexão com a LOUOS lei de ordenamento do uso e ocupação do solo. O presidente comenta que a reunião foi a oportunidade de debater sobre a legislação com o Plano Diretor. No dia 04 de junho o presidente participou da reunião com a Câmara de conciliação e a Prefeitura de Campo Grande para discutir sobre um possível convênio com a empresa Conciliar BR para as obras do Reviva Campo Grande. O presidente comenta que o Conselho será promotor da mediação do programa nas obras no centro da cidade. O presidente comenta que encaminhou à CEP uma minuta de [Portaria](7.c%20Portaria%20Presid%C3%AAncia%20CAU-MS%202018%20-%20retifica%C3%A7%C3%A3o%20de%20RRT%20baixado.docx) sobre as condições para retificação de RRT baixado e que a comissão fez contribuições através da [DCON Nº 060-2018 -62º CEP](7.c.2%20DCON%20N%C2%BA%20060-2018-2020-62%C2%BA%20CEP.pdf). A coordenadora da CEP/MS **Mellina Bloss,** solicita a palavra e esclarece que depois de enviadas as contribuições da CEP/MS, recebeu a informação da Gerência de Fiscalização que essas primeiras contribuições não resolveriam as solicitações de CAT-A, pois os pedidos ainda levariam 30 (trinta) dias para serem analisados, inviabilizando muitas das solicitações que chegam com pedido de urgência e sugere: *mediante requerimento justificado o arquiteto e urbanista poderá, uma única vez, retificar o RRT que tenha sido baixado, devendo ser compatível com os documentos apresentados; também somente será concedida a retificação se forem correspondentes as atividades prestadas à época pelo arquiteto e urbanista ao contratante, a retificação do RRT baixado será deferida pela presidência mediante análise da Gerencia de Fiscalização favorável ao pedido e por fim quando a análise da Gerência de Fiscalização não for conclusiva o requerimento será apreciado pela CEP/MS.* O **presidente** esclarece que trouxe o assunto ao plenário para ouvir a opinião de todos e aguarda contribuições. Informa que ainda receberá contribuições posteriores da CEP/MS que também irá contribuir para elaboração da portaria, e põe o assunto em discussão, não havendo mais contribuições, foi APROVADO por unanimidade. **D) DO CONSELHEIRO FEDERAL:** Não houve. **8.COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** A conselheira **Neila Janes**, solicita a palavra e informa que foi questionada por alguns profissionais arquitetos e urbanistas sobre a posição do CAU/MS sobre o Plano Diretor, a conselheira comenta os seguintes questionamentos feitos a ela: *1ª pergunta:* “*Como o CAU/MS tomou a decisão de assinar, por quem e como foi feito? A conselheira respondeu: a matéria foi discutida e votada pelos conselheiros pelo WhatsApp. 2ª pergunta: Não houve um debate em plenária? A conselheira respondeu: Não, houve. 3ª pergunta: Como o CAU/MS decide sobre assuntos e atribuições para os quais os conselheiros não foram eleitos? A conselheira respondeu: que traria estes questionamentos à Plenária para discussão.* A conselheira conclui enfatizando que o assunto é muito importante e sugere que nestes casos sejam melhor discutidos, podendo também ser debatidos pelo o site e através de enquetes, garantindo a maior participação dos profissionais. O presidente agradece a conselheira e informa que por uma questão da ordem dos trabalhos, o assunto retornará, nessa mesma plenária, no item comunicações de assuntos de interesse geral (palavra livre). Sem mais. **9) ORDEM DO DIA 9.1 DECISÕES “AD REFERENDUM” PELO PRESIDENTE:** Não houve. **9.2 MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA: 9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.4 PEDIDO DE RECURSO:** Não houve. **9.4.1** [**Processo nº 577403/2017**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.4.1%20DP%200xx%20DPOMS%200078-0x.2018-recurso%20PA%20545421-2017.DOC) **- Ausência de responsável técnico PJ, Relator Bruno Barbieri:** O conselheiro **Bruno Barbieri,** realiza a leitura do seu relato que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. A conselheira **Mellina Bloss,** solicita a palavra e que de acordo com a orientação da CEP - CAU/BR o registro da empresa deverá ser cancelado, pois esse processo é idêntico a um recurso encaminhado ao CAU/BR, que retornou com a orientação pelo cancelamento. A conselheira **Mellina Bloss** é então orientada pela assessoria jurídica e, verificando a necessidade de melhor análise do processo, solicita vistas do processo para relato na próxima Plenária. **9.4.2** [**Processo nº 518006/2017**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.4.2%20DP%200xx%20DPOMS%200078-0x.2018-recurso%20PA%20545430-2017.DOC) **– Impugnação de Anuidades, Relator Rodrigo Giansante:** O conselheiro **Rodrigo Giansante** realiza a leitura do seu relato que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão, não houve. Em votação, APROVADO por unanimidade. **9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR:** **9.5.2** [**Processo 545421-2017**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.5.1%20DP%200xx%20DPOMS%200078-0x.2018-recurso%20PA%20530264-2017%20%20CAT-A.DOC) **– Ausência de RRT de projeto arquitetônico, Relator Rodrigo Giansante:** O conselheiro **Rodrigo Giansante** realiza a leitura do seu relato que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão, não houve. Em votação APROVADO por unanimidade.**9.5.3** [**Processo 545430-2017**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.5.1%20DP%200xx%20DPOMS%200078-0x.2018-recurso%20PA%20530264-2017%20%20CAT-A.DOC) **– Ausência de RRT de execução de obra, Relator Rodrigo Giansante:** O conselheiro **Rodrigo Giansante** realiza a leitura do seu relato que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão, não houve. Em votação APROVADO por unanimidade.**9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO: 9.6.1 DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO ORDINÁRIA E ESPECIAL: 9.6.1.1** **COMISSÃO DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO-CFA 9.6.1.1.1** [**Deliberação 026 CFA**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.6.1.1.1%20DCON%20N%C2%BA%2022%20-%2049%C2%BA%202018%20-%202020%20CFA_0819%20-%20Presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20contas%201%C2%BA%20trimestre%202018.pdf) **- Prestação de contas 1º quadrimestre 2018:** O coordenador da CFA/MS **Fabiano Costa** informa que a deliberação foi aprovada pela Comissão e encaminhada para apreciação desta Plenária. Em discussão, não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.6.1.2 COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL:** Não houve. **9.6.1.3 COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO: 9.6.1.3.1** [**D**](file:///D%3A%5C79%C2%AA%20REUNI%C3%83O%20PLEN%C3%81RIA%5C9.6.1.3.1%20DELIBERA%C3%87%C3%83O%20CEF%20XXX-2018-2020%20-%20Requerimento%20para%20solicita%C3%A7%C3%A3o%20de%20registro%20com%20urg%C3%AAncia.doc)**eliberação de comissão 16/2018 53ª CEF - Requerimento padrão para solicitação de registro com urgência -** [**formulário**](file:///D%3A%5C79%C2%AA%20REUNI%C3%83O%20PLEN%C3%81RIA%5C9.6.1.3.1%20FORMUL%C3%81RIO%20PARA%20SOLICITA%C3%87%C3%83O%20DE%20REGISTRO%20PROFISSIONAL%20PROVIS%C3%93RIO%20EM%20REGIME%20DE%20URG%C3%8ANCIA.docx): A coordenadora da CEF, **Neila Janes** esclarece que o requerimento para solicitação de registro com pedido de urgência, e realiza a leitura do requerimento. O procurador Jurídico **Elias Pereira** explica que o pedido de urgência não se tem uma regulação legal, portanto atualmente as solicitações de urgência são encaminhadas para apreciação e ato da presidência. O assessor jurídico **Diego Luiz Rojas Lübe** solicita a palavra e orienta que por ser um ato da presidência, e com o intuito de melhor análise com base nas resoluções e legislação esse documento retorne para verificar se está compatível com a situação. O conselheiro **Carlos Lucas Mali** solicita a palavra e explica que esse requerimento surgiu devido ao aumento da demanda de pedido de urgência, assim houve a necessidade de entender o que é urgente, e facilitar o andamento do pedido. O conselheiro **Paulo Amaral** solicita a palavra e pelo seu ponto de vista o requerimento burocratiza o processo de registro, e que deve haver o princípio da boa-fé nos pedidos de urgência. O assessor jurídico **Diego Luiz Rojas Lübe** orienta aos presentes na Plenária para melhor entendimento do documento que a um conselheiro solicite vistas do documento. O presidente compreendendo os pontos de vistas da discussão tanto do pedido da comissão pelo requerimento, quanto a necessidade de encaminhamento desse pedido com rapidez e eficiência evitando a burocracia, solicita a procuradoria jurídica a elaboração de um parecer jurídico da matéria discutida e que seja remetida a próxima plenária. Sem mais. Aprovado e encaminhado ao PROJUR. **9.6.1.4 COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA:** Não houve.**9.6.1.5 COMISSÃO ESPECIAL E TEMPORÁRIA:** Não houve. **9.7 DA PRESIDÊNCIA:** Não houve.**10 COMUNICAÇÕES DE ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL (PALAVRA LIVRE)**: O **presidente** retoma o assunto proposto pela conselheira **Neila Janes** quanto a posição do CAU/MS sobre o Plano Diretor, e comenta que entende o posicionamento e a preocupação dos colegas e também da necessidade do Conselho em respeitar todo rito que foi feito no Plano Diretor, explica que o Conselho deve se posicionar diante do assunto e que é normal que existam críticas e as respeita. O **presidente** complementa que o Conselho participa e assinou o documento do CMDU e convida todos os conselheiros e profissionais a participarem e se posicionarem nos debates que o Conselho promove, e que é a partir da participação e o apoio que poderão contribuir no processo do Plano Diretor. Finaliza comentando a importância do posicionamento dos conselheiros do CAU/MS, que representam os profissionais arquitetos e urbanistas e devem atuar no debate democrático do Plano Diretor. A conselheira **Neila Janes**, pede a palavra e comenta que trouxe esse assunto para fomentar o debate entre os conselheiros. Destaca que as cidades são tão problemáticas e muitas vezes permanecemos estamos alheios a essa situação, por isso, devemos debater, estudar e propor o que é melhor para as cidades. A conselheira **Mellina Bloss**, pede a palavra e lembra que todas as terças-feiras o CAU/MS abriga as reuniões de discussão sobre o Plano Diretor e convida todos os profissionais e conselheiros para participarem, destacando que a presença é muito importante para ouvir opiniões e experiências de diferentes profissionais. O conselheiro **Rodrigo Giansante**, pede a palavra e comunica que a prefeitura de Campo Grande está promovendo uma exposição do projeto itinerante de intervenções e soluções urbanas e ambientais, ações e dispositivos. No projeto, foram selecionados 15 (quinze) obras que tratam de sistemas construtivos de drenagem, de resíduos sólidos, entre outros, e que poderia trazer alguns banners para exposição durante o [Seminário](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDesktop%5CPRESID%C3%8ANCIA%202018%5C10%20-%20PLEN%C3%81RIA%5C79%C2%AA%20REUNI%C3%83O%20PLEN%C3%81RIA%5C7.a%20Semin%C3%A1rioCEAU.png) REVIVA CAMPO GRANDE, do dia 26 de junho de 2018, na sede deste Conselho para maior divulgação no evento. O **presidente** parabeniza a iniciativa do conselheiro e acredita que a exposição irá engrandecer o evento. Finaliza informando que no evento também será apresentado o Plano de saúde São Francisco para os profissionais arquitetos e familiares, uma conquista para a classe. Sem mais. **11 ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o presidente **Luís Eduardo** agradece a presença de todos eencerra a Reunião às 19 horas e 27 minutos.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Arquiteto e Urbanista LUÍS EDUARDO COSTA***PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. | ***Arquiteto e Urbanista GILL ABNER FINOTTI****SECRETÁRIO GERAL - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL* |