



Ata da Reunião Plenária Ordinária nº 145, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, realizada em 02 de fevereiro de 2024.

1 Ao segundo (02) dia do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024),
2 através de convocação ordinária prevista no calendário anual, foi realizada a Reunião
3 Plenária Ordinária nº 145, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul,
4 sob a presidência do Conselheiro Estadual e Presidente eleito, **João Augusto Albuquerque**
5 **Soares**, e os Conselheiros Estaduais **Charis Guernieri**, **Paulo Cesar do Amaral**, **Kelly Cristina**
6 **Hokama** e **Luciane Diel de Freitas Pereira**. Registra-se a presença dos suplentes de
7 conselheiros **Claudia Christina Torraca de Freitas**, **Igor Sanches Munareto**, **Edjalma Fossati**
8 **Chaves**, **Gustavo Kiotoshi Shiota** e **Camila Amaro de Souza**. Assumem a titularidade, em
9 razão da ausência dos conselheiros estaduais titulares, os suplentes de conselheiros **Claudia**
10 **Christina Torraca de Freitas**, **Igor Sanches Munareto**, **Edjalma Fossati Chaves**, **Gustavo**
11 **Kiotoshi Shiota** e **Camila Amaro de Souza**. Registra-se a participação da suplente de
12 Conselheiro Federal **Adriana Tannus**. Registra-se a participação do Gerente Geral **Cláudio**
13 **Lisias Lucchese**, do Contador **Moacir Dias Cardoso Júnior**, do Assessor Financeiro **Alex**
14 **Taylor Franco Saldanha**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza**, da Coordenadora de
15 Comunicação, **Stephanie Ribas**, e para secretariar esta Reunião Plenária, a Gerente
16 Administrativa **Keila Fernandes**, assistida pela Assessora de Secretaria, **Talita Assunção**
17 **Souza**. **EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS**
18 **JUSTIFICADAS:** Constatada a existência de *quórum*, o presidente **João Augusto Albuquerque**
19 **Soares**, dá início aos trabalhos da Reunião Plenária Ordinária às 18h15min. Registra-se a
20 justificativa de ausência dos Conselheiros Titulares, **Jordano Braga Valota**, **Lauzie Michelle**
21 **Mohamed Xavier Salazar**, **Denize Demirdjian Sampaio Jorge** e **Sandra Queiroz Latta**. **2.**
22 **HINO NACIONAL:** Não houve. **3. LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O presidente explica que
23 a pauta foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos; Em discussão,
24 inclusão de extra pauta do item: Alteração da Comissão Julgadora do 3º Concurso de
25 Trabalhos Finais de Graduação – TFGs. Em votação: **APROVADA** por unanimidade dos votos.
26 Sem mais. **4. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 144ª RPO
27 de 05 de janeiro de 2024, em discussão, não houve. Em votação: **APROVADA** por
28 unanimidade dos votos. **5. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** *Art. 55 § 2º*
29 *Os processos ético-disciplinares, quando houver, serão julgados no início da Reunião*
30 *Plenária, após a leitura e discussão da pauta. Não houve.* **6. APRESENTAÇÃO DOS**
31 **DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS:** **6.1. CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** Sem
32 destaque. **6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** Sem destaque. **7. APRESENTAÇÃO DE**
33 **COMUNICAÇÕES (Art. 51).** **7.1. CEAU:** A coordenadora da CEF no CEAU, Conselheira Estadual
34 **Kelly Cristina Hokama**, relata que na reunião do CEAU foi discutido sobre o rodízio da



35 coordenação do CEAU e quais seriam os próximos representantes das entidades, em
36 consonância com o art. 178, parágrafo único, do Regimento Interno, Deliberação Plenária
37 nº 070 DPOMS 0083-07.2018; no entanto, o rodízio não pode ser realizado em razão da
38 ausência da coordenadora do Colegiado, **Ivanete Carpes**, que estaria passando o cargo
39 da coordenação para a representante do ABAP, **Renata Nagy**, e estaria assumindo a
40 coordenação adjunta como representante do SINDARQ. Deste modo, a realização do
41 rodízio de representantes na coordenação foi transferida para a próxima reunião do
42 CEAU. Por fim, a coordenadora da CEF no CEAU, **Kelly Cristina Hokama**, relata que a
43 representante do IAB, **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini**, comunicou que o IAB/MS
44 atualmente está realizando a etapa final da premiação de projetos de arquitetura e que
45 a votação será realizada na semana de 05 a 09 de fevereiro de 2024, com indicação de
46 10 (dez) trabalhos e 5 (cinco) jurados de Mato Grosso do Sul. Sem mais. **7.2. DOS**
47 **COORDENADORES DAS COMISSÕES PERMANENTES: 7.2.1. Comissão de Finanças e**
48 **Administração:** A coordenadora **Luciane Diel de Freitas Pereira** relata que na reunião da
49 Comissão de Finanças e Administração – CFA foram discutidos os seguintes assuntos:
50 apresentação do relatório de prestação de contas do ano de 2023 do CAU/MS, que foi
51 aprovado por unanimidade dos votos. Prosseguindo, a **coordenadora** relata que foram
52 analisados dois processos de pedidos de isenção de anuidade do ano de 2024 e outro de
53 isenção de anuidade dos anos de 2021 a 2023. Prosseguindo, a **coordenadora** relata que foi
54 distribuído um processo referente um pedido de isenção de anuidade por doença grave; por
55 fim, a **coordenadora** relata que a Comissão será a primeira a utilizar a ferramenta de Sistema
56 Eletrônico de Informações – SEI, na condução dos trabalhos e processos da Comissão de
57 Finanças e Administração – CFA. O **presidente** explica que o Sistema Eletrônico de
58 Informações – SEI, é uma ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos, e
59 tem como objetivo promover a eficiência administrativa, e que a ferramenta está em
60 processo de implantação no CAU/MS e demais CAU/UF's. Sem mais. **7.2.2. Comissão de**
61 **Ensino e Formação:** A coordenadora **Kelly Cristina Hokama** relata que na reunião online da
62 CEF/MS, foram discutidos os seguintes assuntos: aprovação de 48 (quarenta e oito) novos
63 registros profissionais e 5 (cinco) inclusões de Diploma de Pós-Graduação em Engenharia de
64 Segurança do Trabalho – Especialização; a **coordenadora** relata que foi discutido sobre as
65 ações do Plano de ação da CEF, e destacou o evento 3º Concurso de Trabalhos Finais de
66 Graduação – TFGs, que já está em processo de avaliação dos trabalhos pela Comissão
67 Julgadora. A **coordenadora** relata que Comissão aprovou a substituição de um dos membros
68 da Comissão Julgadora, Ricardo Reis Meira, que declinou de sua participação na Comissão
69 Julgadora, e indicou a conselheira estadual do CAU/DF, Larissa de Aguiar Cayres, aprovado
70 por unanimidade dos votos. Por fim, a **coordenadora** relata que a Comissão aprovou a
71 alteração da data da Solenidade e premiação do 3º Concurso de Trabalhos Finais de
72 Graduação – TFGs, do dia 15 de março de 2024, para o dia 22 de março de 2024. Sem mais.
73 **7.2.3. Comissão de Ética e Disciplina:** O coordenador **Paulo Cesar do Amaral** relata que na



74 reunião online da CED, foi recepcionado o Ofício Circular nº 004/2024 - CAU/BR/PRES com o
75 assunto: Solicitação de criação de regra de transição normativa sobre a Resolução CAUBR nº
76 224/2022. O Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza** explica que a correspondência CED-
77 CAU/UF's, dispõe que, após a alteração da Resolução 143/CAU BR ficou um vácuo nos
78 processos éticos, e assim essa deliberação do CAU/BR determinou que os processos éticos
79 pendentes de envio para o Plenário respectivo deverão ser convertidos em julgamento pela
80 própria CED-CAU/UF's. Prosseguindo, o **coordenador** relata que foi aprovado o Termo de
81 Ajustamento de Conduta – Processo Ético Disciplinar nº 1026760/2018 – CAU/SC e, por fim,
82 o **coordenador** relata que na reunião da Comissão foi realizado uma apresentação e
83 considerações sobre os processos éticos e suas normas. Sem mais. **7.2.4. Comissão de**
84 **Exercício Profissional:** A coordenadora adjunta **Charis Guernieri** relata que na reunião da
85 Comissão de Exercício Profissional, foi apresentado o Plano de ação da CEP, com a
86 participação e relato do ex-coordenador da CEP, **Eduardo Lino Duarte**, que apresentou as
87 ações realizadas na gestão 2021-2023. Prosseguindo, a **coordenadora adjunta** relata que a
88 Comissão decidiu por prosseguir com as discussões e trabalhos sobre a Tabela de
89 Honorários, assunto muito discutido, pelo ex-conselheiro federal **Rubens Fernando Pereira**
90 **de Camillo** na Comissão de Exercício Profissional no Conselho de Arquitetura e Urbanismo
91 do Brasil – CAU/BR. A **coordenadora adjunta** relata que a Comissão discutiu realizar uma
92 parceria com a Comissão de Ensino e Formação – CEF/MS para realização de palestras
93 orientativa aos egressos sobre a regularização e procedimentos para os Registros de
94 Responsabilidade Técnica – RRTs, RRTs Extemporâneo, campanha de aproximação com os
95 síndicos e fiscalização nos condomínios entre outras ações; prosseguindo, a **coordenadora**
96 **adjunta** relata que foi apresentado pela Gerência de Fiscalização os números dos
97 Registros de Responsabilidade Técnica - RRTs, rotinas da fiscalização e trabalho realizado
98 pela Fiscalização do CAU/MS nos anos anteriores, e por fim, a **coordenadora adjunta**
99 relata que foi aprovado 1 (uma) Interrupção de Registro Profissional. Sem mais. O
100 **presidente** comenta sobre o Plano de ação já aprovado na gestão anterior e atualmente o
101 objetivo é dar andamento nas ações nesse ano, por fim, o **presidente** comenta que a partir
102 segundo semestre desse ano as Comissões já poderão realizar a reprogramação do Plano de
103 ação com as sugestões de melhorias e alteração nas ações. **7.3. DOS COORDENADORES DAS**
104 **COMISSÕES ESPECIAIS E TEMPORÁRIAS: 7.3.1. Comissão Especial de Políticas Urbana e**
105 **Ambiental – CPOA CAU/MS:** A coordenadora **Kelly Cristina Hokama** relata que na reunião
106 da Comissão foi discutido a atualização do representante do CAU/MS, no Conselho Gestor
107 da Área de Proteção Ambiental do Manancial do Córrego Lajeado - APA Lajeado, mantendo
108 como (titular) a suplente de conselheira **Camila Amaro de Souza** e a indicação para
109 (suplente) a conselheira **Denize Demirdjian Sampaio Jorge**; prosseguindo, a **coordenadora**
110 relata que foi apresentado o Plano de ação da CPOA, e comenta a grande demanda de ações
111 a serem realizadas ainda no ano de 2024. Sem mais. **7.4. DO PRESIDENTE:** Não houve. **7.5.**
112 **DO CONSELHEIRO FEDERAL:** A suplente do conselheiro federal **Adriana Tannus** relata que



113 no dia 15 de janeiro de 2024, os conselheiros federais foram a Brasília/DF para participar de
114 uma capacitação do CAU/BR, com a apresentação da estrutura do Conselho, realização da
115 votação para a eleição da presidência do CAU/BR, sendo eleita a conselheira federal **Patrícia**
116 **Sarquis Herden**, para o mandato gestão 2024-2026, e deseja a nova presidente que realize
117 uma ótima gestão. A **suplente de conselheiro federal** relata que, após a eleição da
118 presidência do CAU/BR foi realizada a composição das Comissões e vice-presidentes para o
119 ano de 2024, e que os conselheiros federais do CAU/MS irão participar da Comissão de
120 Exercício Profissional (CEP) e da Comissão de Relações Institucionais (CRI), e por fim, a
121 **suplente de conselheiro federal** comenta que está à disposição para tratar dos assuntos
122 como Tabela de Honorário, Pesquisa sobre o RRTs, entre outros assuntos que possam ser
123 apreciados junto ao CAU/BR. O **presidente** comenta a importância da continuidade dos
124 trabalhos no CAU/BR, e destaca o trabalho realizado pelo ex-conselheiro **Rubens Fernando**
125 **Pereira de Camillo** com a Tabela de Honorários; por fim, destaca a importância do trabalho
126 do conselheiro federal na condução e relação das discussões dos CAU UFs com o CAU/BR.
127 Após, a pedido do **presidente**, o Procurador Jurídico, **Elias Pereira de Souza**, faz uma
128 explanação dos itens da pauta aos novos conselheiros. A suplente de conselheira **Camila**
129 **Amaro de Souza** pede a palavra e comunica que como conselheira participa da Comissão
130 Especial de Políticas Urbana e Ambiental – CPUA CAU/MS, e que como discussão o evento
131 com o ICOMOS BR, em parceria e apoio do Conselho na realização do evento com o tema:
132 "Patrimônios Culturais e Mudanças Climáticas". A **suplente de conselheira** comenta que o
133 evento tem previsão de acontecer em junho de 2024, com duração de 2 a 3 dias, na cidade
134 de Corumbá/MS, por fim, a **suplente de conselheira** comenta que a Conselheira **Lauzie**
135 **Michelle Mohamed Xavier Salazar** está à frente da organização desse Seminário e que a
136 convidou para participar da reunião no dia 29 de janeiro de 2024, em razão da sua área de
137 estudo que é o impacto climático e conforto térmico, destaca que a reunião resultou em
138 várias ideias para integração ao evento. A suplente de conselheira **Camila Amaro de Souza**
139 relata que continua como representante do CAU/MS, no Conselho Gestor da Área de
140 Proteção Ambiental do Manancial do Córrego Lajeado - APA Lajeado, como (titular) e
141 atualmente como vice-presidente e a indicação para (suplente) a conselheira **Denize**
142 **Demirdjian Sampaio Jorge**. O **presidente** comenta que houve uma conversa com a Dr^a **Luana**
143 **Campos**, arqueóloga da UFMS, e representante da ICOMOS BR, para parceria e apoio do
144 Conselho na realização do evento, e comenta que já está previsto a realização do evento no
145 dia 24 de junho de 2024, em Corumbá/MS, por fim, o **presidente** destaca que o Conselho
146 destinará até 2% do orçamento em assuntos sobre patrimônio histórico iniciando com a
147 realização do evento. Sem Mais. **8. COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** Não
148 houve. **9. ORDEM DO DIA. 9.1. DECISÕES “AD REFERENDUM” PELO PRESIDENTE: 9.1.1 DP**
149 **004 DPOMS 0145-01.2024 Ad Referendum da CEF, Registro profissional provisório (ad**
150 **referendum” n. 001):** O **presidente** explica que foi apresentada toda a documentação e o
151 pedido de urgência para a solicitação do registro provisório. Em discussão: Não houve. Em



152 votação: **APROVADO** por unanimidade dos votos. O Procurador Jurídico **Elias Pereira de**
153 **Souza** explica que o ad referendum da presidência é realizado em uma decisão urgente, onde
154 é solicitado um parecer jurídico que possa respaldá-lo na decisão, afim de evitar qualquer
155 anulação que venha ocorrer quando o ad referendum for apreciado e votado em Plenária.
156 Prosseguindo, o **presidente** solicita que o Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza**
157 continue sua explanação sobre os itens de pauta; o **Procurador Jurídico** explica que Matéria
158 em Regime de Urgência se aplica quando se apresenta um assunto como por exemplo um
159 item extra pauta para ser votado em Plenária; no Pedido de Vista o conselheiro(a) poderá
160 solicitar para consulta e/ou pedir alguma diligência daquela matéria discutida e deverá
161 obrigatoriamente apresentar o seu parecer na próxima reunião plenária; prosseguindo o
162 **Procurador Jurídico** explica que o Pedido de Recurso é realizado quando existe uma decisão
163 da Comissão ou qualquer matéria discutida em plenária em que uma das parte poderá
164 apresentar o recurso; após apresentado o recurso, a presidência designa um relator para
165 análise e parecer, para ser julgado na próxima reunião plenária. O procurador jurídico **Elias**
166 **Pereira de Souza** explica que Matéria Transferida da Reunião Anterior se aplica quando não
167 havendo total esclarecimento sobre a matéria a ser votada visando estudos que melhor
168 embasem, afim de se buscar um consenso em plenária. Sem mais. **9.2. MATÉRIA EM**
169 **REGIME DE URGÊNCIA:** Não houve. **9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.4. PEDIDO DE**
170 **RECURSO:** Não houve. **9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Não houve.
171 **9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO: 9.6.1. DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO ORDINÁRIA**
172 **E ESPECIAL: 9.6.1.1 COMISSÃO DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO – CFA: 9.6.1.1.1. DP 005**
173 **DPOMS 0145-02.2024 DCO 001/2024-2026 109ª CFA/MS – Aprovação da Prestação de**
174 **Contas 2023 CAU/MS:** O contador, **Moacir Dias Cardoso Júnior** apresenta a Prestação de
175 Contas Referente ao Exercício Social de 2023 do CAU/MS, aprovado pela Comissão de
176 Finanças e Administração pela Deliberação nº 001/2024-2026 109ª CFA/MS – Prestação de
177 Contas Referente ao Exercício Social de 2023. Em discussão: O **presidente** explica sobre a
178 previsão de gastos e que, no segundo semestre do ano, é realizada uma reprogramação,
179 quando os conselheiros podem propor alterações das ações das Comissões. O Procurador
180 Jurídico **Elias Pereira de Souza** explica sobre a lei de responsabilidade fiscal, e que, quando
181 a presidência tramita uma demanda para as Comissões, é com o objetivo de se ter uma
182 análise dos conselheiros, do ponto de vista legal e material, a fim de evitar qualquer
183 responsabilidade por improbidade administrativa. A suplente de conselheira **Claudia**
184 **Christina Torraca de Freitas** comenta que na reunião da Comissão Finanças e Administração
185 foi discutido sobre a porcentagem e limites e de quanto o Conselho poderá gastar;
186 prosseguindo a conselheira relata que também se discutiu o procedimento de baixa nas
187 anuidades dos profissionais falecidos; comenta que foi esclarecido que atualmente a baixa
188 se faz através da Receita Federal, possibilitando assim, um maior controle dos processos. Em
189 votação: **APROVADO** por unanimidade dos votos. **9.6.1.2 COMISSÃO DE ENSINO E**
190 **FORMAÇÃO PROFISSIONAL: 9.6.1.2.1 DP 006 DPOMS 0145-03.2024 DCO 001/2024-2026**



191 **109ª CFA/MS – Aprovação da Comissão Julgadora do Concurso de Trabalho Final de**
192 **Graduação – TFG.** A Gerente Administrativa **Keila Fernandes** explica que em razão da
193 solicitação do membro Ricardo Reis Meira, que declinou de sua participação na Comissão
194 Julgadora, e a indicação da conselheira estadual do CAU/DF, Larissa de Aguiar Cayres,
195 aprovado pela Comissão de Ensino e Formação pela Deliberação nº 008/2024-2026 112ª
196 CEF/MS – aprovação da Comissão Julgadora do Concurso de Trabalho Final de Graduação –
197 TFG. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos.**9.6.2**
198 **PRESIDÊNCIA: 9.6.2.1 DP 007 DPOMS 0145-04.2024 Aprova alteração do calendário de**
199 **reuniões do CAU/MS para 2024.** A Gerente Administrativa **Keila Fernandes** apresenta a
200 proposta de alteração do calendário anual de reuniões e eventos do CAUMS para o exercício
201 de 2024, e esclarece que as sugestões de alteração se fizeram para conseguir compatibilizar
202 a agenda da presidência com os eventos e reuniões do CAU/MS. Em discussão: Não houve.
203 Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos. **10. ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL:**
204 A suplente de conselheiro federal **Adriana Tannus** comenta sobre a importância da
205 orientação do Conselho para prestação de contas sobre os editais de patrocínio que o
206 IAB/MS participou e destaca que o detalhamento e a orientação dos editais possibilitaram
207 uma positiva prestação de contas da entidade.**11. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a
208 tratar, o **presidente João Augusto Albuquerque Soares**, agradece a presença de todos e
209 encerra a Reunião às 20h15min.

Arquiteto e Urbanista JOÃO AUGUSTO
ALBUQUERQUE SOARES
PRESIDENTE DO CONSELHO DE
ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO
GROSSO DO SUL, BRASIL.

KEILA FERNANDES
GERENTE ADMINISTRATIVA | CONSELHO
DE ARQUITETURA E URBANISMO DE
MATO GROSSO DO SUL, BRASIL



146ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/MS

Local: Sede do CAU/MS

Endereço: Rua Doutor Ferreira, 28 Centro.

Data: 08 de março de 2024

Horário: 18:26h as 20:27h

FOLHA DE VOTAÇÃO – ATA DA SESSÃO ANTERIOR

CONSELHEIRO		VOTAÇÃO			
		SIM	NÃO	ABSTENÇÃO	AUSÊNCIA
titular	João Augusto Albuquerque Soares	-	-	-	-
suplente	Jéssica Rabito Chaves				
titular	Jordano Braga Valota	X			
suplente	Gustavo Kiotoshi Shiota				
titular	Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar				
suplente	Igor Sanches Munareto	X			
titular	Paulo Cesar do Amaral	X			
suplente	Mayara Souza da Cunha				
titular	Denize Demirdjian Sampaio Jorge	X			
suplente	Camila Amaro de Souza				
titular	Charis Guernieri	X			
suplente	Wilson da Costa Siqueira				
titular	Kelly Cristina Hokama				X
titular	Sandra Queiroz Latta	X			
suplente	Edjalma Fossati Chaves				
suplente	Claudia Christina Torraca de Freitas				X
titular	Luciane Diel de Freitas Pereira	X			
suplente	Rogério Yuri Farias Kintschev				

Histórico da votação:

Sessão: 146ª Plenária Ordinária

data: 08/03/2024

Matéria em votação:

Aprovação da ata da 145ª Reunião Plenária Ordinária de 02 de fevereiro de 2024.

Resultado da votação: sim (9) não (0) Abstencões (0) Ausências (0)

Ocorrências:

KEILA FERNANDES

GERENTE ADMINISTRATIVA | CONSELHO DE ARQUITETURA E
URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL

Arquiteto e Urbanista João Augusto A. Soares

PRÉSIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO
GROSSO DO SUL, BRASIL