|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 06 de março de 2024 (quarta-feira) | HORÁRIO: | 14h12m as 15h10min |
| LOCAL: | Reunião realizada Online Plataforma MEET |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenada por | Luciane Diel de Freitas Pereira | Coordenadora Adjunta |
| Charis Guernieri | Conselheira Titular |
| Camila Amaro de Souza | Suplente de Conselheira |
| ASSESsORIA  | Talita Assunção Souza | Assessora de Secretaria  |
| Keila Fernandes | Gerente Administrativa |
| Stephanie Ribas  | **Coordenadora de Comunicação** |
| Elias Pereira de Souza | **Procurador Jurídico** |
| Thiago Alencar | **Estagiário** |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta(conforme art. 107 Regimento Interno) | I - Verificação do quórum;II - Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior;III - Leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas;IV - Comunicações;V - Distribuição das matérias a serem relatadas; VI - Apresentação da pauta; VII - Relato, discussão e apreciação das matérias;VIII - Extra pauta. |
| ABERTURA DOS TRABALHOS | A reunião foi conduzida pela Suplente de Conselheira Camila Amaro de Souza, por conta de a Coordenadora da Comissão não estar presente e a coordenadora adjunta estar impossibilitada de conduzir a reunião tendo em vista que estava participando da mesma através de seu celular. Sendo assim, a Suplente de Conselheira Camila Amaro faz a verificação do quórum às 14:12h, agradece a presença dos participantes e instala a 113ª reunião ordinária da Comissão. |
| conclusão dos trabalhos | 1) Verificação de Quórum;2) Leitura, discussão e aprovação da súmula:2.1) 112ª Súmula da Reunião Ordinária – CEF/MS3) Leitura e extrato de correspondências recebidas e expedidas:3.1) Ofício circular nº 011/2024-CAU/BR - PRES - Assunto: Cálculo de tempestividade e solicitações de cadastro de curso - Deliberação nº 001/2024-CEF-CAU/BR, para conhecimento;3.2) Ofício circular nº 010/2024-CAU/BR - PRES - Assunto: Atualização do cadastro de cursos de arquitetura e urbanismo no CAU, para conhecimento;3.3) Ofício nº 02 2024 – Solicitação de Palestra AEMS – Protocolo SEI nº 00159.000059/2024-80;3.4) Ofício circular nº 012/2024-CAU/BR – PRES – Assunto: Suspensão temporária do Código de conduta e decoro do conselheiro e membro de colegiado do CAU. – Protocolo SEI nº 00146.000148/2024-75, para contribuições.4) Comunicações;5) Apresentação de Pauta:5.1) Deliberação de comissão para solicitações de registros definitivos e provisório, conforme Art. 96, inciso VII do Regimento Interno – CAU/MS;5.1.1) Solicitação de 19 (dezenove) registros profissionais provisórios;5.1.2) Solicitação de 17 (dezessete) registros profissionais definitivos;5.1.3) Solicitação de 01 (uma) Inclusão de Diploma de Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho –Especialização;5.2) Cadastro do curso IFMS (Jardim), para conhecimento;5.3) Ajuste final para o evento 3º Concurso de TFG.6) Extra pauta;7) Encerramento. |

1. **ORDEM DO DIA** - relato, discussão e apreciação das matérias

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 112ª Súmula da Reunião Ordinária – CEF/MS |
| INTERESSADO | CEF/MS  |
| Discussão | A Suplente de Conselheira Camila Amaro informa que a súmula em epígrafe foi enviada antecipadamente por e-mail aos membros e sem ressalvas foram aprovadas. |
| encaminhamento | **Aprovação por unanimidade das conselheiras presentes, sem ressalvas.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Ofício circular nº 011/2024-CAU/BR - PRES - Assunto: Cálculo de tempestividade e solicitações de cadastro de curso - Deliberação nº 001/2024-CEF-CAU/BR, para conhecimento |
| INTERESSADO | CEF/MS  |
| Discussão | A Suplente de Conselheira recepciona a correspondência em epígrafe já encaminhada antecipadamente por e-mail para conhecimento da Comissão. |
| encaminhamento | **Não houve necessidade.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Ofício circular nº 010/2024-CAU/BR - PRES - Assunto: Atualização do cadastro de cursos de arquitetura e urbanismo no CAU, para conhecimento; |
| INTERESSADO | CEF/MS |
| Discussão | A Suplente de Conselheira recepciona a correspondência em epígrafe já encaminhada antecipadamente por e-mail para conhecimento da Comissão. |
| encaminhamento | **Não houve necessidade.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Ofício nº 02 2024 – Solicitação de Palestra AEMS – Protocolo SEI nº 00159.000059/2024-80; |
| INTERESSADO | CEF/MS |
| Discussão | A Comissão recepcionou o Ofício nº 02 2024 – Solicitação de Palestra AEMS de Três Lagoas que solicitou ao CAU/MS uma palestra online para os alunos do primeiro semestre do curso de Arquitetura e Urbanismo, com o tema de preferência do Conselho, mas que possa ampliar o conhecimento teórico dos alunos sobre o CAU. Após discussão, a Comissão decidiu por indicar a Suplente de Conselheira Camila Amaro de Souza irá realizar a palestra no dia 04/04/2024 entre as 19:00 e 22:00 horas, com o tema “Funcionamento do CAU/MS e os campos de atuação profissional”. Além da participação das integrantes da CEF, Charis Guernieri e Luciane Diel de Freitas Pereira. |
| encaminhamento | **OFÍCIO n. 045/2024-2026 – CEF/PRESI/CAU/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Ofício circular nº 012/2024-CAU/BR – PRES – Assunto: Suspensão temporária do Código de conduta e decoro do conselheiro e membro de colegiado do CAU. – Protocolo SEI nº 00146.000148/2024-75, para contribuições. |
| INTERESSADO | CEF/MS |
| Discussão | A Suplente de Conselheira Camila Amaro informou aos membros que o CAU/BR solicitou contribuições dos CAU/UF em relação à Revisão do Código de Conduta e Decoro aplicável aos conselheiros e membros do colegiado do CAU. Essa Revisão está em andamento na Plenária do CAU/BR. A Comissão decidiu que os membros farão suas análises sobre o tema e encaminharão suas respectivas contribuições na próxima reunião. |
| encaminhamento | **Sem encaminhamentos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Solicitação de 19 (dezenove) registros profissionais provisórios; |
| INTERESSADO | CEF/MS |
| Discussão | A Suplente de Conselheira Camila Amaro de Souza, ressalta que foram solicitados 19 (dezenove) registros profissionais provisórios. Essa solicitação foi enviada previamente por e-mail aos membros da Comissão para votação.Aprovada por unanimidade dos votos. |
| encaminhamento | **DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO Nº 010/2024-2026 – 113ª CEF/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Solicitação de 17 (dezessete) registros profissionais definitivos; |
| INTERESSADO | CEF/MS |
| Discussão | A Suplente de Conselheira Camila Amaro de Souza, ressalta que foram solicitados 17 (dezessete) registros profissionais definitivos. Essa solicitação foi enviada previamente por e-mail aos membros da Comissão para votação.Aprovada por unanimidade dos votos. |
| encaminhamento | **DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO Nº 011/2024-2026– 113ª CEF/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Solicitação de Inclusão de Diploma de Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho –Especialização. |
| INTERESSADO | CEF/MS |
| Discussão | A Suplente de Conselheira Camila Amaro de Souza, ressalta que foi solicitado 01 (uma) inclusão de Diploma de Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho - Especialização. Essa solicitação foi enviada previamente por e-mail aos membros da Comissão para votação.Aprovada por unanimidade de votos. |
| encaminhamento | **DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO Nº 012/2024-2026 – 113ª CEF/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | Cadastro do curso IFMS (Jardim), para conhecimento; |
| INTERESSADO | CEF/MS |
| Discussão | A Suplente de Conselheira Camila Amaro de Souza recepciona o Cadastro do curso e explica que a Portaria do cadastro já havia sido encaminhada antecipadamente por e-mail para conhecimento da Comissão. |
| encaminhamento | **Sem encaminhamento.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | Ajuste final para o evento 3º Concurso de TFG. |
| INTERESSADO | CEF/MS |
| Discussão | Foi esclarecido as integrantes da Comissão que os trabalhos do TFG seriam expostos na Casa de Vidro dos dias 15 a 30 de março de forma aberta ao público e que a premiação iria ocorrer dia 22 de março, sendo um evento fechado apenas para os convidados, sendo alunos, professores, coordenadores, entidades, entre outros. Também foi esclarecido as integrantes sobre as colocações dos trabalhos de arquitetura e de urbanismo que houve um empate nos terceiros lugares, levando a um desempate por meio de relevância social do projeto, assim ficando as duas categorias com 2 menções honrosas. |
| encaminhamento | **Sem encaminhamentos** |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. encerramento | Nada mais havendo, a Suplente de Conselheira Camila Amaro de Souza, encerra a sessão as 15h10min. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Campo Grande, 24 de abril de 2024.***TALITA ASSUNÇÃO SOUZA¹***ASSESSORA DE SECRETARIA DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL***KEILA FERNANDES¹***GERENTE ADMINISTRATIVA DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade as informações prestadas.**

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conselheiro (a)** | **Função** |  **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| Kelly Cristina Hokama | Coordenadora  |  |  |  |  |
| Luciane Diel de Freitas Pereira | Coordenadora Adjunta |  |  |  |  |
| Charis Guernieri | Conselheira Estadual |  |  |  |  |
| Denize Demirdjiian Sampaio Jorge | Conselheira Estadual |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:****113ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEF-CAU/MS (Online Plataforma MEET)****Data:** 24/04/2024**Matéria em votação:** Aprovação da Súmula da 113ª Reunião Ordinária da CEF-CAU/MS do dia 06 de março de 2024.**Resultado da votação: Sim** ( ) **Não** ( ) **Abstenções** ( ) **Ausências** ( ) **Total** ( ) **Ocorrências:** **Assessoria Técnica:** Talita Assunção Souza**Condução dos trabalhos (Coordenadora):** Kelly Cristina Hokama |