|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 01 de fevereiro de 2024 (quinta-feira) | HORÁRIO: | 14h:07min às 15h57min |
| LOCAL: | VÍDEOCONFERÊNCIA - PLATAFORMA MEET (https://meet.google.com) |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenaÇÃO | JORDANO BRAGA VALOTA | COORDENADOR |
|  | CHARIS GUERNIERI | COORDENADORA ADJUNTA |
|  | SANDRA QUEIROZ LATTA | CONSELHEIRA ESTADUAL |
|  | MAYARA SOUZA DA CUNHA | SUPLENTE DE CONSELHEIRO |
|  | KEILA FERNANDES | GERENTE ADMINISTRATIVA |
|  | DIEGO LUIZ ROJAS LUBE | ADVOGADO |
|  | FABRÍCIA TORQUATO | GERENTE DE FISCALIZAÇÃO |
|  | NATHALLY NOGUEIRA | AGENTE DE FISCALIZAÇÃO |
|  | VICTOR DOS SANTOS ROZA  | AUXILIAR DE FISCALIZAÇÃO |
|  | GIOVANNE SOARES BRASIL | AUXILIAR DE FISCALIZAÇÃO |
|  | VITÓRIA MESQUITA CARVALHO  | ESTAGIÁRIA |
|  | MARIANA BUCK ROTTA | ESTAGIÁRIA |
|  | STEPHANIE RIBAS | COMUNICAÇÃO CAU MS |
|  | NILCE VALDEZ DA PAIXÃO | AUXILIAR ADMINISTRATIVA |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta | 1. Verificação de quórum;
2. Leitura e aprovação da súmula da reunião anterior;
3. Leitura e extrato de correspondências;
4. Assuntos da pauta;
5. Assuntos de Interesse Geral
6. Extra pauta
7. Encerramento.
 |
| ABERTURA DOS TRABALHOS  | O Coordenador Jordano Braga Valota agradece a presença de todos, constata a existência de quórum e instala a 120ª Reunião da Comissão de Exercício Profissional do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul - CEP CAU/MS realizada de forma online, por meio da plataforma MEET.  |
| conclusão dos trabalhos | **Leitura e extrato de correspondências recebidas e expedidas*** CI 001/2024-2023 CEP/CAU/MS Assunto: Levantamento de RRT

**Assuntos de Interesse Geral*** Plano de Ação da CEP 2024
* Relato ex-Coordenador Eduardo Lino Duarte
* Apresentação Gerência de Fiscalização

**Processo para Interrupção de Registro Profissional** * 39 Interrupções de Registro Profissional.
* 1 cancelamento

**Extra pauta;**  |
|  |  |

1. **ORDEM DO DIA** - PAUTA; EXTRA PAUTA e COMUNICADOS DE INTERESSE GERAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Leitura da CI 001/2024-2023 CEP/CAU/MS Assunto: Levantamento de RRT |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | JORDANO BRAGA VALOTA |
| Discussão |  Este levantamento visa obter insights sobre a prática profissional, permitindo aanálise detalhada das tendências, destacando, por exemplo, a quantidade de RRTsassociadas a residências unifamiliares e multifamiliares, proporcionando uma visãoabrangente das atividades registradas. |
| encaminhamento | **Sem encaminhamento, aguardando despacho pelo presidente** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Plano de Ação da CEP 2024 |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | KEILA FERNANDES |
| Discussão | A Gerente Administrativa Keila Fernandes apresentou o plano de ação de 2024 aprovado, elaborado em parceria com ex-Coordenador Eduardo Lino Duarte e a Gerente de Fiscalização Fabrícia Torquatto. Entre as ações apresentadas foi destacado a importância da continuidade dos trabalhos realizados e propostos, podendo ainda sofrer alterações após a Reprogramação do Plano de Ação. A Gerente Keila informou que as novas ações propostas deverão ser elaboradas e encaminhados até o mês de junho, para que possam ser realizadas após a reprogramação ser lançada em setembro de 2024. |
| encaminhamento | **Sem encaminhamento.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Relato ex-Coordenador Eduardo Lino Duarte |
| fonte | CAU/MS |
| relator (a) | EDUARDO LINO DUARTE |
| DISCUSSÃO | O ex-Coordenador Eduardo Lino Duarte mencionou os trabalhos realizados na última gestão, destacando a criação do Fórum de Coordenadores da CEP/UF’s. Entre os trabalhos realizados, destacou a elaboração de um glossário com as atribuições dos profissionais buscando a valorização da profissão do Arquiteto e Urbanista. Por fim mencionou alguns desafios que devem ser enfrentados como, por exemplo, a desunião dos arquitetos, o reconhecimento da importância do CAU, a discussão e fiscalização do RRT e a busca por parceria. |
|  | **Sem encaminhamentos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Apresentação Gerência de Fiscalização |
| fonte | Fiscalização |
| relator (a) | FABRÍCIA TORQUATO |
| DISCUSSÃO | A Gerente de Fiscalização Fabrícia Torquato fez uma breve apresentação de gráficos, rotinas e trabalhos realizados no ano de 2023 como, por exemplo, a quantidade de AU e PJ ativos, RRT, a rotina de fiscalização, demandas internas, solicitações, frente de trabalho da fiscalização que tem natureza educativa, preventiva, corretiva e punitiva e concluiu que apesar de incentivar os profissionais, os mesmos não têm interesse em participar de eventos de orientações. |
|  | **Sem encaminhamento.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Processo para Interrupção/Cancelamento de Registro Profissional |
| fonte | CAU/MS |
| relator (a) | KEILA FERNANDES |
| DISCUSSÃO | Houve 39 solicitações de interrupções e 1 solicitação de cancelamento de registro profissional. |
|  |  |

Campo Grande – MS, 01 de março de 2024.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***NILCE VALDEZ DA PAIXÃO***

AUXILIAR ADMINISTRATIVA – CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO

DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***KEILA FERNANDES***

GERENTE ADMINISTRATIVA – CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO

DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

 Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.**

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **Função** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| JORDANO BRAGA VALOTA | Coordenador | X |  |  |  |
| GUSTAVO KIOTOSHI SHIOTA | Suplente |  |  |  |  |
| CHARIS GUERNIERI | Coordenadora-adjunta | X |  |  |  |
| WILSON DA COSTA SIQUEIRA | Suplente |  |  |  |  |
| SANDRA QUEIROZ LATTA | Conselheira Estadual | X |  |  |  |
| EDJALMA FOSSATI CHAVES | Suplente |  |  |  |  |
| PAULO CEZAR DO AMARAL | Conselheiro Estadual  |  |  |  | X |
| MAYARA SOUZA DA CUNHA | Suplente |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:****121ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/MS (Online Plataforma MEET)****Data:** 01/03/2024**Matéria em votação:** Súmula da 120ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/MS - 01/02/2024**Resultado da votação: Sim** ( 3 ) **Não** ( ) **Abstenções** ( ) **Ausências** ( 1 ) **Total** ( 4 ) **Ocorrências**: Ausência justificada do conselheiro Paulo Cesar do Amaral e da sua suplente Mayara Souza da Cunha.**Assessoria Técnica:** Nilce Valdez da Paixão – Auxiliar Administrativa Keila Fernandes - Gerente Administrativa CAU/MS **Condução dos trabalhos** (Coordenador): Jordano Braga Valota |